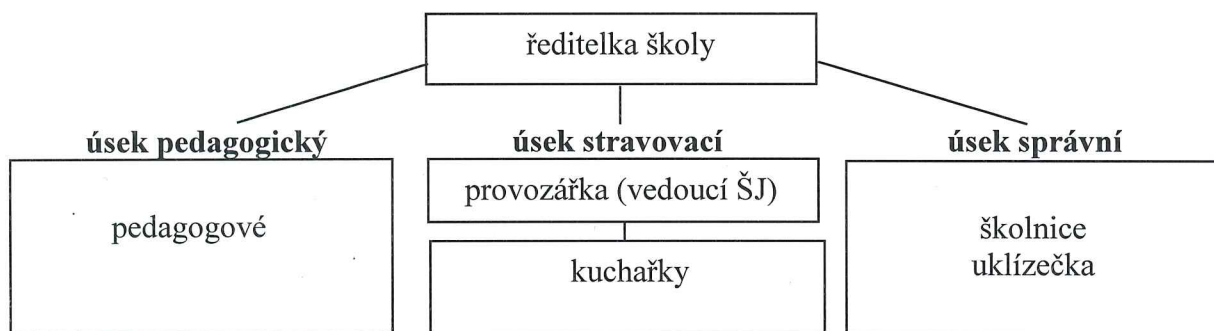


V čele stravovacího úseku stojí vedoucí školní jídelny (provozářka), která je přímo podřízena ředitelce školy. V úseku stravovacím řídí, organizuje a kontroluje práci pracovníků školní jídelny a dává jim k tomu účelu závazné pokyny. Vedoucí školní jídelny **není vedoucím zaměstnancem** (viz. § 124 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).

Organizační schéma školy – viz Systém řízení a organizace mateřské školy.



Škola má uzavřenou dohodu o zastupování ředitelky školy s jedním zaměstnancem, který bude zastupovat ředitelku školy v plném rozsahu její řídicí činnosti na dobu neurčitou v případě, že ředitelka bude ve škole nepřítomna souvisle 21 dnů a dále pak v případě:

*úmrtí ředitelky,

*odvolání ředitelky,

*že se ředitelka funkce vzdá.

Zaměstnanec bude v těchto případech zastupovat ředitelku školy v plném rozsahu její řídicí činnosti dnem následujícím po dni, kdy k výše uvedené skutečnosti došlo.

Organizace mateřské školy

Organizační zajištění chodu mateřské školy je zajištěno dle kritérií stanovených RVP PV.

IV. Řízení školy – kompetence

Statutárním orgánem školy je ředitelka.

Ředitelka:

- Řídí ostatní pracovníky školy a koordinuje jejich práci. Koordinace se uskutečňuje zejména prostřednictvím operativních porad, provozních porad a pedagogických rad.
- Jedná ve všech záležitostech jménem školy, pokud nepřenesla svoji pravomoc na jiné pracovníky v jejich náplních.
- Rozhoduje o majetku a ostatních prostředcích svěřených škole, o hlavních otázkách hospodaření, mzdové politiky a zajišťuje účinné využívání mzdových prostředků k diferencovanému odměňování pracovníků podle výsledků jejich práce.